

ESCUELA PRIMARIA GIBSON
Manual para estudiantes y padres
2018-19



312 Gibson Road
Woodland, CA 96695
530-662-3944 (Phone)
530-662-0945 (Fax)

Toda la información en este manual está sujeta a cambios aun después de haber sido publicado.

PACTO ENTRE CASA/ESCUELA PRIMARIA GIBSON

En la escuela Gibson, creemos que la mejor manera de asegurar el éxito del estudiante es a través de la construcción de una fuerte asociación entre el hogar y la escuela. Como escuela, entendemos que es nuestra responsabilidad proveer un currículo de alta calidad e instrucción en un ambiente de aprendizaje propicio y eficaz que permite a los estudiantes cumplir con los estándares estatales. Además de nuestro papel, también creemos que cada miembro de esta asociación tiene un papel que desempeñar en el éxito de cada uno de nuestros estudiantes. Por favor tome un momento para revisar este acuerdo como una familia, firmarlo y devolverlo al maestro de su estudiante.

COMPROMISO DE LOS PADRES

Quiero que mi estudiante tenga éxito. Por lo tanto, voy a animarlo a él / ella de la siguiente manera:

- Proveer las necesidades básicas de mi hijo para que él / ella esté equipado y preparado para aprender
- Proporcionar un ambiente familiar que fomente a mi hijo a aprender
- Motivar a mi hijo a asista a la escuela regularmente y con puntualidad
- Proporcionar materiales apropiados, espacio y un tiempo específico para que mi hijo estudie
- Insistir en que todas las tareas sean completadas y revisar la tarea de mi hijo regularmente
- Comunicarme regularmente con los maestros de mi hijo
- Junto con la escuela, la atención en el desarrollo de comportamientos positivos en la escuela y en el hogar
- Apoyo a la política de disciplina escolar mediante la revisión del Manual de Padres / Estudiantes
- Hablar con mi hijo sobre sus actividades escolares todos los días
- Leer todos los días con mi hijo y vigilar el tiempo que ve la TV
- Mostrar respeto y apoyo a mi hijo, el maestro y la escuela

Firma del Padre/Guardián _____

Fecha _____

COMPROMISO DE LOS ESTUDIANTES

Es importante que yo trabaje con toda mi capacidad. Por lo tanto, voy a tratar de hacer lo siguiente:

- Asistir a la escuela regularmente y con puntualidad
- Siempre tratar de hacer lo mejor en mi trabajo y mi comportamiento
- Venir a la escuela cada día preparado con materiales apropiados y tareas terminadas
- Comunicar mis dificultades / triunfos tanto a mis padres como a mis maestros
- Asignar horas regulares para el estudio
- Respetar las normas de conducta de los estudiantes en la escuela y en el camión escolar
- Respetarme a mí mismo, mi escuela y mi comunidad
- Sentirme orgulloso de mi escuela
- Creer que puedo y que aprenderé

Firma del Padre/Guardián _____

Fecha _____

COMPROMISO DEL PERSONAL ESCOLAR

Es importante que los estudiantes alcancen su objetivo. Por lo tanto, voy a tratar de hacer lo siguiente:

- Creer y asegurarme de que cada estudiante puede aprender
- Mostrar respeto por cada niño y su familia
- Ir a la clase preparado para enseñar
- Proporcionar un ambiente de aprendizaje seguro / cuidadoso donde los estudiantes desarrollarán la responsabilidad de su comportamiento / aprendizaje
- Ayudar a cada niño a crecer a su máximo potencial
- Proporcionar experiencias de tareas apropiadas (30 minutos para los grados 1-3 y 60 minutos para los grados 4-6).
- Hacer cumplir las reglas de la escuela y del aula de manera justa y constante
- Animar a los estudiantes y padres de familia, proporcionando información sobre el progreso del estudiante
- Ver la manera de comunicarme con los padres e involucrarlos en el programa escolar

Firma del Maestro/a _____

Fecha _____

CERCA DE NUESTRA ESCUELA

La escuela primaria Gibson abrió en 1953 y ha disfrutado de una historia de alto nivel académico, fuerte participación de los padres y relaciones estudiantiles positivas. Trabajamos juntos cuidadosamente para alentar a los estudiantes a pensar de forma creativa y trabajar positivamente en una variedad de situaciones de aprendizaje y sociales, que permiten que crezcan intelectual, social y emocionalmente en un ambiente de aprendizaje seguro. Gibson se enorgullece de su alto nivel de participación de los padres y da la bienvenida a la participación de padres en todos los niveles. Estamos muy agradecidos por todo el apoyo de nuestros padres y su alto nivel de participación en la vida escolar.

El Reporte SARC Ofrece más Detalle – Tenemos Copias Disponibles Para Su Revisión

Escuela Primaria Gibson Declaración de la Visión y Misión

Visión

Cada estudiante en Gibson va a lograr su mejor marca personal a través del desarrollo de su pensamiento lógico y crítico y su creatividad.

Misión

Nuestra misión es crear un ambiente con altas expectativas académicas y sociales para cada estudiante y adulto. Para cumplir esta misión como una comunidad escolar, debemos:

- ❖ Construir relación positiva entre todo el personal de la escuela y la comunidad en general.
- ❖ Desarrollar el respeto entre nuestros estudiantes para ellos mismos, la escuela, la diversidad y otros.
- ❖ Alentar y celebrar el éxito de los estudiantes.
- ❖ Implementar prácticas de enseñanza ejemplares que hacen uso efectivo de la tecnología.
- ❖ Crear experiencias de aprendizaje positivas que celebran los logros de los estudiantes.
- ❖ Establecer alianzas sólidas con las familias.



Comenzamos el día a las 8:15 A M con una reunión de la escuela en el asfalto negro y honor a la bandera seguida de anuncios

Gibson Elementary School Bell Schedule 2017-18

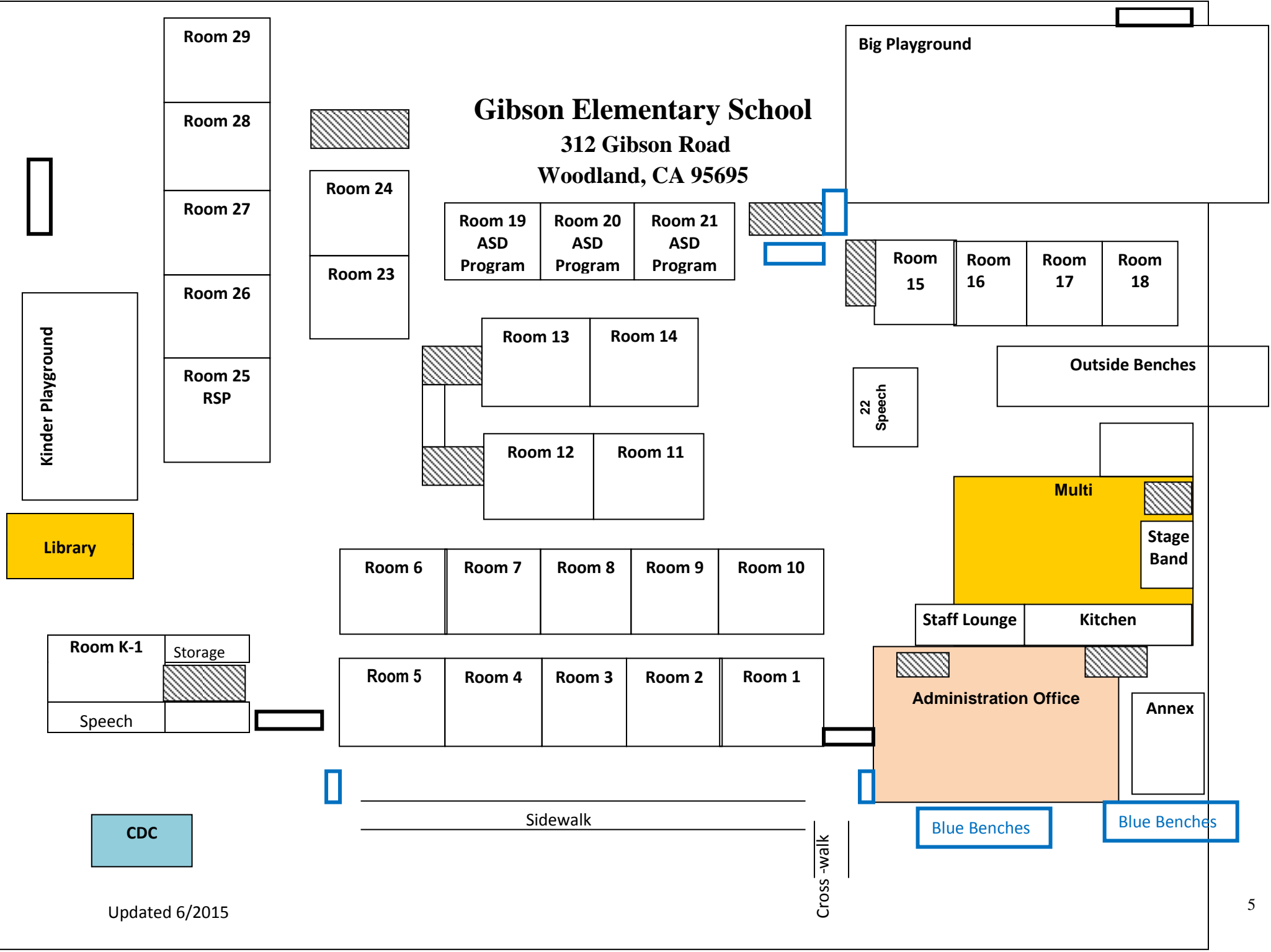
TK/Kindergarten											
Wednesday (35)			Mon., Tue., Thu., Fri. (131)			Minimum Days (4)			Conference Days (10)		
8:15 AM	10:00 AM	Class (105)	8:15 AM	10:00 AM	Class (105)	8:15 AM	10:00 AM	Class (105)	8:15 AM	10:00 AM	Class (105)
10:00 AM	10:15 AM	Recess (15)	10:00 AM	10:15 AM	Recess (15)	10:00 AM	10:15 AM	Recess (15)	10:00 AM	10:15 AM	Recess (15)
10:15 AM	11:00 AM	Class (45)	10:15 AM	11:00 AM	Class (45)	10:15 AM	12:05 AM	Class (110)	10:15 AM	11:00 AM	Class (45)
11:00 AM	11:45 AM	Lunch (45)	11:00 AM	11:45 PM	Lunch (45)				11:00 AM	11:20 AM	Lunch (20)
11:45 AM	1:30 PM	Class (105)	11:45 AM	2:00 PM	Class (135)				11:20 AM	12:05 PM	Class (45)
Total = 255 minutes			Total = 285 minutes			Total = 215 minutes			Total = 195 minutes		
(35 days x255 min)=8,925			(131 days x 285 min) = 37,335			(4 days x 215 min) = 860			(10 days x 195 min) = 1950		

Grades 1-2											
Wednesday (35)			Mon., Tue., Thu., Fri. (131)			Minimum Days (4)			Conference Days (10)		
8:15 AM	10:05 AM	Class (110)	8:15 AM	10:05 AM	Class (110)	8:15 AM	10:05 AM	Class (110)	8:15 AM	10:05 AM	Class (110)
10:05 AM	10:20 AM	Recess (15)	10:05 AM	10:20 AM	Recess (15)	10:05 AM	10:20 AM	Recess (15)	10:05 AM	10:20 AM	Recess (15)
10:20 AM	11:35 AM	Class (75)	10:20 AM	11:35 AM	Class (75)	10:20 AM	12:10 PM	Class (110)	10:20 AM	11:25 AM	Class (65)
11:35 AM	12:20 PM	Lunch (45)	11:35 AM	12:20 PM	Lunch (45)				11:25 AM	11:45 AM	Lunch (20)
12:20 PM	1:35 PM	Class (75)	12:20 PM	2:15 PM	Class (115)				11:45 AM	12:10 PM	Class (25)
Total = 260 minutes			Total = 300 minutes			Total = 220 minutes			Total = 200 minutes		
(35 days x260 min)=9,100			(131 days x 300 min) = 39,300			(4 days x 220 min) = 880			(10 days x 200 min) = 2000		

Grades 3-4											
Wednesday (35)			Mon., Tue., Thu., Fri. (131)			Minimum Days (4)			Conference Days (10)		
8:15 AM	10:05 AM	Class (110)	8:15 AM	10:05 AM	Class (110)	8:15 AM	10:05 AM	Class (110)	8:15 AM	10:05 AM	Class (110)
10:05 AM	10:20 AM	Recess (15)	10:05 AM	10:20 AM	Recess (15)	10:05 AM	10:20 AM	Recess (15)	10:05 AM	10:20 AM	Recess (15)
10:20 AM	12:05 AM	Class (105)	10:20 AM	12:05 AM	Class (105)	10:20 AM	12:10 PM	Class (110)	10:20 AM	11:25 AM	Class (65)
12:05 AM	12:50 PM	Lunch (45)	12:05 AM	12:50 PM	Lunch (45)				11:25 AM	11:45 AM	Lunch (20)
12:50 PM	1:35 PM	Class (45)	12:50 PM	2:15 PM	Class (85)				11:45 AM	12:10 PM	Class (25)
Total = 260 minutes			Total = 300 minutes			Total = 220 minutes			Total = 200 minutes		
(35 days x260 min)=9,100			(131 days x 300 min) = 39,300			(4 days x 220 min) = 880			(10 days x 200 min) = 2000		

Grade 4-6											
Wednesday (35)			Mon., Tue., Thu., Fri. (131)			Minimum Days (4)			Conference Days (10)		
8:15 AM	10:30 AM	Class (135)	8:15 AM	10:30 AM	Class (135)	8:15 AM	10:30 AM	Class (135)	8:15 AM	10:30 AM	Class (135)
10:30 AM	10:45 AM	Recess (15)	10:30 AM	10:45 AM	Recess (15)	10:30 AM	10:45 AM	Recess (15)	10:30 AM	10:45 AM	Recess (15)
10:45 AM	12:40 PM	Class (115)	10:45 AM	12:40 PM	Class (115)	10:45 AM	12:10 PM	Class (85)	10:45 AM	11:50 PM	Class (65)
12:40 PM	1:25 PM	Lunch (45)	12:40 PM	1:25 PM	Lunch (45)				11:50 PM	12:10 PM	Lunch (20)
1:25 PM	1:35 PM	Class (10)	1:25 PM	2:45 PM	Class (80)						
Total = 260 minutes			Total = 330 minutes			Total = 220 minutes			Total = 200 minutes		
(35 days x260 min)=9,100			(131 days x 330 min) = 43,230			(4 days x 220 min) = 880			(10 days x 200 min) = 2000		

Gibson Elementary School
312 Gibson Road
Woodland, CA 95695



Updated 6/2015

MENSAJE DE LA DIRECTORA

6 de agosto del 2018,

Estimadas familias de Gibson,

¡Estoy muy emocionada de aprovechar esta oportunidad para presentarme y darles la bienvenida al año escolar 2018-2019! Me siento muy honrada y emocionada de unirme a la comunidad de la Escuela Primaria Gibson. Espero conocer y trabajar con los estudiantes, el personal, los padres y los miembros de la comunidad.

He estado en educación durante dieciocho años. Durante once de esos años, enseñé educación especial, primer grado y octavo grado. Los últimos siete años se han dedicado a perfeccionar mis habilidades de liderazgo educativo como subdirector de primaria y, más recientemente, como especialista de programas en los Servicios para Estudiantes de Aprendices de Inglés para el Distrito Escolar Unificado de Elk Grove. Mi educación y mis experiencias me permiten trabajar en colaboración con el personal, los padres y la comunidad para garantizar altos niveles de rigor y éxito académico para todos nuestros alumnos de la Primaria Gibson.

Me atrajo Woodland por dos razones principales, Primero, admiro el compromiso del distrito con el bilingüismo/alfabetización bilingüe. Saber que soy parte de una organización que pone tanto énfasis y valor en esto me llena de gran orgullo. Una creencia fundamental por mi cuenta es que ser bilingüe o incluso multilingüe es una ventaja, no un déficit, y me enorgullece trabajar para un distrito escolar que promueva y valore lo mismo. Otra razón para mi transición a Woodland es la comunidad misma. Siempre he escuchado cosas maravillosas sobre las conexiones que existen entre las escuelas y la comunidad. Cuando empecé a investigar más, esto se hizo aún más evidente. Alianzas sólidas entre las escuelas y los padres / miembros de la comunidad sientan las bases para el aprendizaje y los logros de los estudiantes. Estoy feliz de estar en un distrito que hace que esta asociación sea una prioridad.

Al comenzar mi primer año en la Primaria Gibson, estoy muy consciente de que con el nuevo liderazgo surge cierta ansiedad y anticipación. La meta para mis primeros meses será aprender sobre nuestra escuela y comunidad. Estoy ansiosa por conocer a todos los interesados en un esfuerzo por determinar cómo puedo apoyar a los estudiantes, el personal y los padres. Espero aprender de todos ustedes a medida que paso a esta nueva posición y me convierto en parte del tejido que conforma la comunidad de Gibson.

Por favor, sepan que mi puerta siempre está abierta y me complacen las conversaciones, los comentarios y las soluciones. ¡Es un privilegio ser su directora y un Gibson Gator!

Atentamente,

Nicole Kent

PARENT GROUPS & INVOLVEMENT

¿Cómo pueden participar los padres?

- Comunicarse regularmente con el maestro de su hijo
- Regístrate en School Loop y revisar las calificaciones de su hijo por Internet regularmente
- Revise el calendario de tareas/planificador de su hijo todos los días
- Únase a una organización de padres tales como PTA, ELAC o School Site Council.
- Asista a los eventos escolares
- Como voluntario en el plantel escolar

PTA

Asociación de Padres Maestros (PTA) de Gibson es una organización sin fines de lucro dedicada a promover la salud de los niños, el bienestar y el éxito educativo a través de una fuerte participación de los padres, familia y la comunidad. El propósito general del PTA es ayudar a todos los Gibson Gators a alcanzar su potencial. Visite la página de Internet de Gibson para obtener más información acerca de cómo el PTA apoya a Gibson!

Consejo Escolar/ELAC

El Consejo Escolar y el Comité Consejero de Estudiantes Aprendices de Inglés supervisan el plan de educación para la instrucción, aprobando el plan escolar, los cambios a los fondos curriculares, y dando recomendaciones en la póliza de la escuela. Estos grupos también ofrecen consejos sobre los servicios y programas educativos para estudiantes aprendices de inglés.

Voluntarios en el Plantel Escolar

El Distrito reconoce que los voluntarios ofrecen una variedad de servicios a nuestras escuelas. Para la seguridad de su hijo (a) NO se le permitirá a ningún padre ser voluntario en el salón de clases, asistir a las actividades/eventos de clase, o tener alguna interacción con los estudiantes, en cualquier lugar del plantel sin haber tramitado y pasado el proceso de Voluntarios. Necesitamos padres voluntarios en nuestra escuela en cualquiera de las siguientes actividades:

- 1) Ayudar en el salón y los paseos escolares;
- 2) Compartir sus experiencias de trabajo y/o pasatiempos;
- 3) Participar en los comités de PTA o Consejo Escolar;
- y 4) Asistir a las juntas del Consejo Escolar.

Si quieres ser parte activa del equipo, por favor llame a la oficina de la escuela o la directora para obtener el número de teléfono del presidente del PTA.

Para la seguridad y protección de todos los estudiantes, voluntarios y visitantes deben registrarse primero en la oficina antes de entrar en los salones.

SERVICIOS A ESTUDIANTES

LLEGADA A LA ESCUELA

Los estudiantes pueden llegar a la escuela a partir de las 7:45 am. Los terrenos de la escuela no serán supervisados antes de esta hora. Homenaje a la bandera comienzan a las 8:15 AM. Se espera que los estudiantes estén en línea en ese momento. Los estudiantes que lleguen después de las 8:15 AM deberán informar a la oficina antes de ir a su clase.

SALIDA DE LOS ESTUDIANTES DURANTE EL HORARIO ESCOLARS

1. Salir Temprano es *desalentado*. Se debe hacer todo lo posible para hacer citas después de la escuela para que los estudiantes completen su día. Los minutos de instrucción nunca deben ser interrumpidos.
2. Todos los estudiantes deben de salir del terreno de la escuela bajo la supervisión del personal de la escuela a través de la oficina de la escuela.
3. Los estudiantes solo serán entregados al padre (s) o los contactos de emergencia indicados en la tarjeta de emergencia del estudiante.
4. La persona que recoge al estudiante debe firmar un registro en la oficina y estar preparado para mostrar identificación apropiada.
5. En situaciones de emergencia cuando un padre necesita que su hijo sea recogido por alguien que no sea una persona que aparece en la tarjeta de emergencia, los padres deben hacer lo siguiente:
 - Llamar a la oficina de la escuela, identificarse mediante la repetición al personal de la oficina de la información de la tarjeta de emergencia.
 - Dar el nombre y la descripción de la persona que recogerá al niño. La persona tendrá que mostrar una identificación apropiada.
 - Siempre que sea posible, envíe una solicitud por escrito con la persona que está recogiendo al niño, firmada por el padre solicitante.
 - En caso que no se siguen estos pasos, resultará en que el estudiante salga hasta el final del horario escolar por los procedimientos habituales de salida.
6. Padres sin custodia del estudiante NO pueden recogerlos en la escuela a menos que la tarjeta de emergencia lo estipule o el padre con custodia le da permiso de acuerdo con las reglas. Se pide a los padres hacer todo lo posible para no involucrar a la escuela en asuntos de custodia.

Cualquier situación de liberación estudiante que deja el bienestar de los estudiantes en cuestión se manejará a discreción del administrador del plantel o su designado. Si tal situación se convierte en una interrupción de la escuela, WPD se llamará y se solicitará que un oficial intervenga.

POLIZA DE ASISTENCIA

La ley estatal de California requiere que los estudiantes asistan a la escuela regularmente y con puntualidad. Si las circunstancias impiden que un niño asista a la escuela, su padre/tutor debe notificar a la oficina de la escuela de su hijo por teléfono tan pronto como sea posible. **El número a llamar es (530) 662-3944.** Por desgracia, no estamos en condiciones de aceptar mensajes de correo electrónico para excusar la ausencia de un niño de la escuela. Ausencias que no son consecuencia de una enfermedad, citas médicas o duelo, afectan la educación del estudiante.

1. Los estudiantes con más de 15 ausencias durante el año escolar, justificadas o injustificadas, pueden dar lugar a ser enviados a la Junta de Revisión de Asistencia Escolar (SARB), y/o posible retención.
2. Llegar tarde está prohibido por la ley de California. El Código de Educación Sección 48260 establece que cualquier estudiante que llega tarde a la escuela **más de 30 MINUTOS** en cada una y **MAS DE 3 DIAS** se considera una ausencia injustificada. En este caso, recibirá la CARTA 1 informándole de la situación.
3. Usted recibirá la CARTA 2 después de la siguiente ausencia **INJUSTIFICADA** o llegada tarde de más de 30 minutos. Una vez que esto sucede, la secretaria de asistencia hará una cita para que se reúna con la administración para que juntos solucionemos la situación. Si la asistencia del estudiante no mejora después de esta reunión, buscaremos recursos externos con el apoyo del proceso de la Junta de Revisión de Asistencia Estudiantil. Este proceso se lleva a cabo en la estación de policía y el apoyo de la Fiscalía del Distrito, el Departamento de Servicios Sociales y Servicios de Protección Infantil.
4. Al igual que con las ausencias, tardanzas excesivas pueden resultar en que sea referido a SARB.
Llegadas Tarde JUSTIFICADAS SOLAMENTE incluyen la siguiente:

- a. Enfermedad
- b. Citas Médicas (De ser posible por favor hágalas después del horario de clases)
- c. Muerte de un miembro de familia inmediato

Emergencias familiares, la falta de transporte o hermanos enfermos no son razones para excusar las ausencias. Esta política está en conformidad con el Código de Educación del Estado de California. Todas las demás razones de las ausencias son consideradas injustificadas. Si un estudiante falta a la escuela, se requiere que el padre llame a la escuela el mismo día para explicar la razón de la ausencia.

ATTENDANCE (cont.)...

1. La asistencia constante permite al estudiante beneficiarse de la instrucción del maestro; Sin embargo, un estudiante puede estar ausente de la escuela por las siguientes razones:
 - a. Enfermedad Personal
 - b. Cita con el Doctor/Dentista; o
 - c. Funeral de un miembro de familia inmediato

Esta póliza es de acuerdo con el Código de Educación del Estado de California. Todas las demás razones de las ausencias son consideradas **INJUSTIFICADAS**. Si un estudiante está ausente de la escuela, se requiere que el padre llame a la escuela el mismo día para explicar la razón de la ausencia.

Faltas Justificadas – Método de Verificación

Cuando los estudiantes que han estado ausentes regresan a la escuela, deben presentar una explicación satisfactoria verificando la razón de la ausencia. Los siguientes métodos pueden ser usados para verificar las ausencias del estudiante. Esta verificación se debe presentar dentro de los tres días escolares después de la fecha de regreso a clase con el fin de ser considerada falta justificada:

1. Nota escrita por el padre/tutor, representante de los padres, o del estudiante si tiene 18 años o más.
2. Conversación, en persona o por teléfono, entre el empleado y el padre/tutor o representante de los padres para verificar la falta del estudiante.
3. Visita a la casa del estudiante, o cualquier otro método razonable que establezca el hecho de que el estudiante estuvo ausente por las razones expuestas. Se hará una grabación por escrito, incluyendo información descrita anteriormente.
4. Verificación de los Médicos:
 - a. Cuando la excusa del estudiante es por servicio médico confidencial, la persona que llame a verificar tal cita de parte del distrito, no preguntará el propósito de tal cita solo va a confirmar la hora de la cita.
 - b. Cuando un estudiante ha tenido cinco días de ausencias consecutivas o diez días de ausencias no consecutivas en el año escolar por enfermedad verificadas por los métodos anteriores, cualquier otra ausencia por enfermedad debe ser verificada por un médico.

Si su hijo está experimentando una enfermedad prolongada o repetida, por favor póngase en contacto con la administración de la escuela para hacernos saber cómo podemos apoyarlo a usted y su hijo. Tenemos un personal atento y dedicado a apoyar a los padres a través de situaciones difíciles. También podemos ayudar a facilitar la atención médica si es necesario.

ESTUDIO INDEPENDIENTE

Si usted tiene que sacar a su hijo de la escuela por un viaje o emergencia familiar cinco días o más, **usted podrá hacer arreglos con la secretaria de asistencia** en la oficina de Contrato de Estudio Independiente. Todos los contratos de estudios independientes deben ser aprobados por un administrador. Por favor entienda que un estudio independiente no puede reemplazar la enseñanza en clase, y que su hijo puede perder importantes conceptos que se enseñan en el aula durante su ausencia. Solicitudes de estudio independiente deben hacerse con dos semanas de anticipación o pueden ser negados. Además, se les puede negar a los estudiantes si están trabajando por debajo del nivel de grado o si han devuelto previamente un paquete incompleto del Estudio Independiente.

El programa consiste en un contrato entre el maestro, el estudiante y los padres para completar las tareas requeridas. **Los trabajos deberán regresarse a la secretaria de asistencia el día que el estudiante tiene previsto regresar**. Si se ha completado todo el trabajo que se le asigno, la ausencia se considerará justificada.

SEGURIDAD ESCOLAR

Animamos a los miembros de la comunidad, así como a otras personas interesadas a visitar nuestra escuela. Por el código civil 3-2,10 sin embargo, las personas sin autoridad o permiso específico por escrito para estar en el plantel escolar, con exclusión de áreas de juego, se consideran intrusos.

Los visitantes deben pasar por la oficina de la escuela antes de proceder a cualquier área del plante escolar, para firmar y llevar una insignia de "Visitante" o "Voluntario".

La primaria Gibson es un plantel escolar cerrado. Como tal, todas las puertas y puertas de los salones se cierran a las 8:20 am. Con el fin de proteger el tiempo de instrucción, todos los padres tendrán que estar fuera del plantel escolar cinco minutos después de la salida de los estudiantes. Por respeto por el tiempo del maestro/a y los minutos de instrucción de todos los estudiantes, por favor, programe conferencias de padres y maestros, ya sea antes de la escuela o después del horario escolar.



PROCEDIMIENTOS DE LA OFICINA

1. **¿Olvidaste el almuerzo?** ¡La clase de su estudiante no será interrumpida por artículos olvidados! Por favor, asegúrese de que su estudiante también tiene esto claro acerca de esta regla. Dígale a su estudiante que si ha olvidado su almuerzo, el puede ir a la canasta etiquetada "Oops me olvidé ..." situada en el mostrador de la oficina de la escuela durante el recreo o la hora del almuerzo solamente. Para aquellos estudiantes que han pagado por adelantado por los almuerzos de la cafetería, simplemente recuérdale que él / ella puede recibir un almuerzo de la cafetería en cualquier momento que se han olvidado de traer su almuerzo. Esta es una excelente razón más para pagar por adelantado los almuerzos de la cafetería. (NOTA: Ningún niño se quedara sin almuerzo. Si no tienen un almuerzo, la cafetería siempre proveerá almuerzo para ellos con el entendido de que el pago se hará al día siguiente.)
2. **¿Olvidaste la tarea?** ¡La clase de su estudiante no será interrumpida por artículos olvidados! Por favor, asegúrese de que su estudiante también tiene esto claro acerca de esta regla. Por lo que, si usted decide traer estos artículos a la escuela, serán colocados en una caja etiquetada " Oops me olvidé ..." en la oficina de la escuela. La oficina no llamará al salón para avisar que usted la dejo ahí. El recreo y la hora del almuerzo son las únicas oportunidades que su estudiante podrá entrar en la oficina para verificar si le dejo la tarea o el almuerzo en la caja asignada. Como resultado de ello, es importante que usted y su estudiante estén de acuerdo de lo que debe de hacer en caso de que esto ocurriera.
3. **¿Tiene una cita?** Por favor, trate de programar todas las citas después del horario escolar. Si no puede hacerlo, se le requerirá que vaya a la oficina de la escuela para firmar la salida de su estudiante. En ese momento, el personal de la oficina localizara a su estudiante y le dará instrucciones de ir a la oficina a encontrarlo. (NOTA: Su estudiante no será enviado a la oficina si usted no está presente, así que por favor no llame antes de llegar a la oficina para pedirnos que lo mandemos llamar.)
4. **¿Cambio de planes?** Si sus planes para recoger a su estudiante han cambiado, las llamadas tomadas después de las 2:00 PM para los grados primarios y 2:30 PM para los grados superiores no se garantizan que serán recibidas a tiempo por los maestros antes de que el estudiante salga al final del día. Por favor asegúrese de que los planes de recoger a su estudiante estén claros entre ustedes antes de dejar a su estudiante en la escuela por la mañana.
5. **¿Va a faltar a clase?** Llame a la línea de asistencia las 24 horas (530-662-3944). Un mensaje le preguntará si desea dejar la información para anotar a su estudiante. Si es posible, llame antes de las 10:00 AM del día que su estudiante está ausente. Aunque usted notifique al maestro/a una ausencia inminente de su estudiante (por ejemplo, vacaciones, licencias médicas, etc.), usted tiene que llamar también a la línea de asistencia.
6. **¿Tiene algún problema en la escuela?** Hable con el maestro de su estudiante, puede hacerlo por un correo electrónico, dejando un mensaje de teléfono o mandando una nota con su estudiante. Si es necesario, haga una cita para reunirse con el maestro de su estudiante para resolver el problema.
 - Si el problema no se resuelve de una forma satisfactoria, póngase en contacto con la señora Guerrero en la oficina de la escuela (530-662-5522) para discutir la situación.
 - Si el problema sigue sin resolverse, la señora Guerrero le hará una cita para que se reúna con el administrador de la escuela.

TARJETAS DE EMERGENCIA

Se requieren tarjetas nuevas de emergencia cada año. Estas tarjetas se mandan a casa el primer día escuela y se deben regresar al siguiente día de escuela. Por favor, asegúrese de llenarlas con especial cuidado para proporcionar los nombres y números de teléfono de las personas que están autorizadas para cuidar a su estudiante cuando usted no puede ser localizado. Todos los contactos deben ser mayores de 18 años. Por favor llame a la escuela si tiene cambios en la información que aparece en la tarjeta de emergencia. En caso de emergencia, cada minuto cuenta. Proporcione números de teléfono actuales. Se recomienda que anote los números de teléfonos celulares. Usamos el número de la casa cuando llamamos con los mensajes automatizados, incluyendo los mensajes de asistencia y actualizaciones semanales. Por favor, avísenos si usted desea que las llamadas se envíen a otro número. No se dejara salir a los estudiantes con cualquier persona cuyo nombre no aparece en la tarjeta de emergencia que usted lleno.



MEDICINA(S) DEL ESTUDIANTE

Se puede dar medicina a los estudiantes en la escuela sólo cuando se cumplen los siguientes requisitos:

1. El padre y el médico deben completar y firmar el formulario de "Autorización para la Administración de Medicamentos", disponible en la oficina de la escuela. Requisito para medicina sin receta "over-the-counter" y los medicamentos recetados.
2. Medicamentos recetados y los sin receta, deben estar en su envase original con la etiqueta intacta y legible. La etiqueta de la farmacia con la información de la prescripción debe estar en los medicamentos recetados.
3. Un adulto debe traer el medicamento a la oficina.
4. El medicamento debe ser mantenido en la oficina en un armario cerrado con llave.
5. **Ningún medicamento debe de ser guardado por el estudiante o en el salón de clase.**

POR FAVOR NO ENVIE A LOS ESTUDIANTES A LA ESCUELA CON UNA ENFERMEDAD CONTAGIOSA, FIEBRE, NAUSEAS, PIOJOS Y LIENDRES.

FIESTAS DEL SALON DE CLASE Y DE CUMPLEAÑOS

Tenga en cuenta: red punch (Hawaiian Punch, etc.) y refrescos **no están permitidos** en las fiestas del salón de clase. ¡El tiempo académico no tiene precio! Si llevara un regalo, esto debe ser planeado con anticipación con el maestro/a. Póngase de acuerdo con el maestro/a cuando vaya a llevar pastelillos a la oficina. El maestro/a enviará al estudiante a recogerlos. Flores y globos **no serán entregados al salón de clases.**

PERDIDO Y ENCONTRADO

Ropa que se encuentra en el patio de recreo se colocará en el barril cerca del salón 18, y los artículos se mantendrán durante un trimestre (12 semanas) solamente. Los artículos no reclamados serán donados a una organización comunitaria. Los estudiantes deben reportar objetos perdidos a la oficina y pedir permiso para que un supervisor del recreo, la directora, o personal escolar lo acompañen a buscar en el barril de cosas perdidas y encontradas. Asegúrese de etiquetar abrigos y chaquetas de su estudiante. La escuela no es responsable y ni cubrirá los costos o reparación o pérdida de artículos personales.

SERVICIOS COMO VOLUNTARIOS

De acuerdo con la Póliza 1901 de la mesa directiva, revisada el 22 de septiembre 1998, **todos los voluntarios que prestan servicios a los estudiantes deben tener un resultado negativo de Tuberculosis en el archivo de la oficina de la escuela antes de realizar cualquier servicio de voluntariado.** Los voluntarios que no estarán bajo la supervisión de algún personal certificado están obligados a someterse a una verificación de antecedentes de huellas digitales a través del Departamento de Justicia y ser aprobados por el Distrito antes de iniciar actividades de voluntariado sin supervisión, de acuerdo con el Código de Educación 44820.1, o esos voluntarios serán acompañados en todo momento por un segundo voluntario en el desempeño de tareas de voluntariado. Ejemplos:

- Conducir estudiantes en un paseo escolar.
- Tomar un pequeño grupo en una gira durante un paseo escolar sin la supervisión del maestro.

PASEOS ESCOLARES

Cada año muchas clases van en viajes de estudio relacionados con la instrucción del salón (por ejemplo, Capital del Estado, Museo Casa Gibson). Una Forma de Autorización para una Excursión Educativa será enviada a casa para ser firmada y devuelta por los padres antes de cada viaje. Los estudiantes deben cumplir con las normas de seguridad y tener un comportamiento adecuado en cualquier viaje escolar. Cualquier padre que transporte estudiantes debe llenar y firmar un formulario de voluntario, tener la forma de TB negativa requerida y verificación de antecedentes de huellas digitales en el archivo de la oficina de la escuela. Además, debe proporcionarse antes de ser aprobado para el transporte de estudiantes, una prueba de seguro de carro y un historial limpio de manejo del DMV.

VISITA AL SALÓN DE CLASE

Animamos a los padres que visiten los salones de clase para fomentar la conexión entre el hogar y la escuela.

Directrices para las visitas:

- Las visitas deben ser programadas de antemano con el maestro/a de la clase y por no más de 20 minutos.
- CUANDO LLEGA para una visita, asegúrese de registrarse en la oficina y recoger una INSIGNIA de "VISITANTE". Por favor, no toquen a la puerta del salón sin haber ido a la oficina y recibido su tarjeta de identificación, esto es con el fin de asegurar la continuidad de la instrucción y limitar interrupciones.



CAFETERIA

Los estudiantes deben sentarse en las mesas correspondientes. También esperamos que utilicen modales en la mesa y hablan en voz baja.

Almuerzo \$2.50
Almuerzo Precio Reducido \$.40
Leche \$.50
Desayuno \$1.50
Desayuno Precio Reducido \$.30



Procedimiento Desayuno/Almuerzo

El desayuno comienza a las 7:45 AM y se pide a los padres sentarse en la mesa para los padres y familia, en vez de con su hijo o hija. El programa de almuerzo en Gibson es un programa financiado por el gobierno federal. Las regulaciones federales requieren que los estudiantes reciban artículos específicos como parte del programa de almuerzo. **La comida no puede ser compartida y debe ser consumida en el área de almuerzo.**

Pago de Almuerzo

Las comidas se pueden comprar ya sea diario, semanal o mensualmente. Los padres pueden agregar dinero a las cuentas de su estudiante o ver sus saldos de 7:50 AM hasta la 1:45 en la cafetería. Por favor, vea que su estudiante tiene dinero para el almuerzo antes de salir de casa por la mañana (o pague por los almuerzos de antemano enviando un cheque). También puede visitar la página de Internet www.wjUSD.org y hacer clic en el enlace de la escuela EZ para pagar el almuerzo de su estudiante por Internet con tarjeta de crédito. Usted debe registrarse primeramente.

Para calificar para recibir desayuno o almuerzo a precio reducido debe llenar una solicitud y que esta sea aprobada. Si su estudiante recibía almuerzo a "precio completo", "precio reducido" o "gratis" así continuara los primeros 30 días del siguiente año escolar hasta que su familia llene una solicitud nuevamente, lo que ocurra primero. Los almuerzos escolares deben ser pagados por adelantado. Los estudiantes que hayan agotado el dinero en su cuenta de la cafetería pueden recibir un almuerzo de cortesía (vegetales y leche solamente).

Para fin de que los estudiantes de sexto grado puedan participar en su graduación. Todos los balances de la cafetería deben ser pagados.

TECNOLOGIA

Gibson tiene 2 carritos ambulantes con iPads. Nuestros estudiantes en los grados del 2-6 participan en el programa de la escuela Cromo-libros y computadoras portátiles en un radio 1:1, las cuales son propiedad de la escuela. Los estudiantes pueden traer su propio dispositivo, pero se espera que siga las mismas reglas que los estudiantes que utilizan los dispositivos de la escuela. Los Cromo-libros y computadoras portátiles se utilizan ampliamente como remedio y enriquecimiento. Apoyo diferenciado proviene de programas como 'iReady', 'Accelerated Reader', IXL y 'Spelling City'. Adicionales, iPads y Cromo-libros se utilizan para la investigación, la escritura y la toma de exámenes.



BIBLIOTECA

Gibson tiene una extensa colección de libros de Lectura en ficción y no-ficción. Para obtener más información, póngase en contacto con nuestra bibliotecaria.



OTRAS PÓLIZAS Y PROCEDIMIENTOS

BICICLETAS, PATINETAS Y SCOOTERS

Los ciclistas deben, por ley, usar casco, y seguir todas las reglas de tráfico, andar en bicicleta en el lado derecho de la calle sólo cuando viene a la escuela. Las bicicletas no son para ser montadas en la escuela, a menos que los estudiantes utilicen el carril de bici en el lado oeste del plantel. Los estudiantes pueden caminar con sus bicicletas en el plantel utilizando la entrada de los estudiantes de kínder, o la entrada de la calle Truckee Place. Los estudiantes no deben andar o traer patinetas, patines o scooters a la escuela a menos que tengan una manera de asegurarla en los armazones para bicicletas. Los estudiantes deben asegurar sus bicicletas de forma segura y tenerla registrada con el Departamento de Policía de Woodland. Todos los estudiantes deben usar un casco al montar en bicicleta. La escuela no es responsable por las bicicletas perdidas, dañadas o robadas.

EMBELLECIMIENTO DE LA ESCUELA

Los estudiantes son responsables de ayudar a mantener limpia la escuela. Los estudiantes deben desechar adecuadamente la basura en los botes de basura previstos. Lanzar comida o cualquier objeto nunca es aceptable y es peligroso. Los estudiantes que violen la póliza de limpieza de la escuela, pueden ser asignados a recoger basura durante el almuerzo. Si un grupo de estudiantes tira basura en un área específica, se le puede solicitar a ese grupo la limpieza de esa zona en grupo y no regresar a esa área por un período de tiempo especificado y también se les asignará un deber de limpieza del plantel escolar.

POLIZA DE APARATOS ELECTRONICOS

Los estudiantes no están autorizados a utilizar los teléfonos celulares o los videojuegos durante horas de instrucción. Cámaras, calculadoras, iPods o reproductores de MP3 se deben utilizar solamente con el permiso del maestro. "Uso" se define como tener el dispositivo prendido, en clase, que el dispositivo este en vibración, el uso de mensajes de texto, leer un mensaje de texto, revisar o introducir números de teléfono, y buscar el dispositivo en una mochila o bolso. Todos los dispositivos deben estar apagados y fuera de la vista durante el tiempo de clase. **"Si lo vemos o lo escuchamos, lo recogeremos."** El uso de un dispositivo electrónico durante el tiempo de instrucción se trata como una interrupción del salón de clases. Si un estudiante no entregar el dispositivo al maestro, se considerara como un desafío a la autoridad. Pérdida del privilegio de la posesión de estos dispositivos puede ser determinada por el personal si el dispositivo ha sido utilizado para un propósito ilegal o causado una interrupción. El Distrito Escolar no es responsable por la pérdida, daño o bienes robados.

PÓLIZA DE LAS TAREAS

En un esfuerzo por elevar el nivel de instrucción y para mejorar el currículo, el Departamento de Educación del Estado ha identificado TAREA como un área que debe ser fuertemente enfatizada. Hay una fuerte conexión entre leerle a niños de primaria todos los días en inglés o en la lengua materna y el rendimiento estudiantil. Asignaciones de lectura deben de ser de acuerdo al nivel de lectura del estudiante. Los niños siempre pueden optar por leer más tiempo si así lo quieren. En la primaria Gibson, nuestro objetivo es proporcionar la más alta calidad de educación posible para cada estudiante; por lo tanto, la tarea es una parte vital del programa de aprendizaje del estudiante. Creemos que la tarea productiva y adecuada sirve para apoyar la educación de calidad. La tarea es una actividad que ayuda en el desarrollo de la organización de los estudiantes, planear su tiempo, habilidades de estudio independiente y la responsabilidad. La tarea será asignada generalmente por las siguientes razones: Como practica independiente de las cosas aprendidas en clase.

1. En preparación para la lección del siguiente día.
2. Como una extensión de las habilidades aprendidas.
3. Para el desarrollo de habilidades creativas
4. Como un proyecto a largo plazo, como un informe escrito o un proyecto de ciencias.

Responsabilidad del Estudiante: Los estudiantes saben lo que se necesita para completar sus tareas de una manera oportuna y que son responsables de sacarla y regresarla a la escuela.

Responsabilidad de los Padres: Los padres deben hacer preguntas a los estudiantes (y al profesor si hay preguntas) en relación con las tareas escolares. Animamos a los padres para transmitir un mensaje fuerte al estudiante que la tarea debe ser completada de manera oportuna. Es útil para el estudiante si los padres proporcionan un lugar tranquilo para estudiar.

Responsabilidad de Maestros: Los maestros asignaran tareas paralelas al plan de estudios y que estén diseñadas para ayudar a los estudiantes en sus logro de los estándares, metas y objetivos de su nivel de clase / grado. Los maestros se asegurarán de que las asignaciones están completamente explicadas y comprendidas por los estudiantes. Se anima a los profesores para coordinar proyectos y tareas dentro de los equipos de nivel de grado y áreas temáticas.



TRAFICO EN LA ESCUELA Y ESTACIONAMIENTO

Una de las preocupaciones constante que hemos tenido aquí en Gibson es el estacionamiento. Desafortunadamente, estamos limitados en lugares para estacionarse. Los estudiantes pueden ser dejados en Gibson a las 7:45 AM. Los estudiantes no deben llegar a la escuela antes de este tiempo, ya que no se proporciona supervisión. Todos los estudiantes deben ser recogidos en el momento oportuno después de que salen. Animamos a los padres para encontrar lugares alternativos para recoger y dejar a los estudiantes en la Escuela Primaria Gibson.

Camino de entrada frente a la escuela - El camino de entrada en frente de la escuela permanecerá cerrado de 7:00 am a 3:00 pm. SÓLO autobuses escolares y transportes de guarderías con licencia (señalado en el parabrisas) tendrá el uso de la calle durante estas horas. El área peatonal debe quedar libre en todo momento.

La zona de carga - Esta es el área en frente de la escuela designada por líneas diagonales blancas. Al igual que en el aeropuerto, es importante que esta se use para subir y bajar estudiantes rápidamente. ¡NO ES PARA ESTACIONARSE! Los padres o tutores deben permanecer con sus carros en todo momento en esta área para que puedan moverse rápidamente en una emergencia. Las zonas rojas en frente de la escuela son monitoreadas por la policía, y las infracciones son caras.

Estacionamiento por 10 Minutos - Para esos momentos en los que usted necesita ir a la oficina a recoger a su hijo o a la oficina de la enfermera o para llevárselo a una cita, tenemos designado tres espacios de estacionamiento por 10 minutos. Estos no son lugares para voluntarios en el salón o para maestros. ¡En su lugar, son para los padres que necesitan entrar y salir del plantel rápidamente! ¡Piense en los espacios similares de estacionamiento en los restaurantes, de "pick-up Orden"!

Estacionamientos para Discapacitados - Por favor sea considerado, ya que tenemos varios estudiantes en el plantel que necesitan estos espacios. Los carros que no tienen permisos serán multados y / o remolcados.

Carriles Para Emergencias - Estas zonas rojas son ZONA DE NO ESTACIONARSE. ¡Su carro puede ser multado o remolcado si lo deja en una de estas áreas!

Entonces, ¿qué puedo hacer si la zona de carga está llena?

Favor de no crear espacios de estacionamiento donde no existen. Por favor, estacionese en la calle y camine a la escuela. ¡Por favor haga su parte para mantener nuestra escuela segura!

Procedimientos de Salida de Clases del final del día por el frente de la escuela:

HORA DE SALIDAS	
LUNES, MARTES, JUEVES Y VIERNES	
TK y Kínder	2:00 PM
Grados 1-3	2:15 PM
Grados 4-6	2:45 PM
MIERCOLES	
TK y Kínder	1:30 PM
Grados 1-6	1:35 PM

Antes de la Hora de Salida

Se ruega a los padres de estudiantes en todos los grados esperar en una de las aceras adjuntas en la misma dirección de la calle Gibson. Los padres pueden esperar en ambos lados de la calle en frente de la escuela, pero por favor permita que el personal de la escuela cruce a sus hijos de manera segura a través del paso de peatones en lugar de alentarlos a cruzar en otros puntos de la calle.

Hora de Salida de Kínder

Los maestros caminarán a su clase al frente de la escuela y se pararan en un lugar designado para que los padres o proveedores de cuidado infantil puedan recoger a los estudiantes. Los maestros entregaran a los estudiantes a las personas cuyos nombres aparecen en la tarjeta de emergencia. A las 2:10 PM, los maestros llevaran a sus estudiantes al salón multiusos. Los estudiantes de kindergarten esperarán en el salón multiusos para ser recogidos por los padres o proveedores de cuidado infantil.

Hora de Salida de los Grados Primarios (Grados 1-3)

Los maestros caminarán a los estudiantes de su grado hasta la puerta principal en una sola fila a las 2:15. Este grupo de estudiantes está compuesto por estudiantes que esperaran en el salón multiusos ya sea el camión escolar o a hermanos (todos van al salón multiusos y se sientan en las mesas asignadas a sus niveles de grado). Los que no ven a quien los recogerá, pueden sentarse en las bancas hasta las 2:20. A las 2:20, todos los estudiantes de primaria que no sean recogidos para esa hora, serán llevados al salón multiusos. Los estudiantes que van al YMCA o CDC para su cuidado necesitan ponerse de acuerdo con YMCA o CDC para decidir en donde se reunirán o los esperaran que ellos los recojan.

TRAFICO EN LA ESCUELA Y ESTACIONAMIENTO (cont.)...

Hora de Salida de los Grados Intermedios (Grados 4-6)

Los maestros dejarán salir a sus estudiantes a las 2:45 PM. Los estudiantes que tienen hermanos o se van en el camión escolar, deberán de esperar en el salón multiusos en la mesa que corresponde a su grado escolar. Los estudiantes que se van solos saldrán por la puerta de entrada y caminarán por la acera. Los estudiantes que ven a sus padres o proveedores de cuidado infantil, pueden irse de inmediato una vez que lleguen al final de la salida. Los que no ven a quien los recogerá, pueden sentarse en las bancas hasta las 2:50. A las 2:50, todos los estudiantes de primaria que no sean recogidos para esa hora, serán llevados al salón multiusos. Los estudiantes que van al YMCA o CDC para su cuidado necesitan ponerse de acuerdo con YMCA o CDC para decidir en donde se reunirán o los esperaran que ellos los recojan.

Alternativas para dejar y recoger a los estudiantes son:

- Los estudiantes caminan hacia el oeste por la calle Gibson aproximadamente ½ cuadra a la calle Spruce a encontrar a quienes los recogerán.
- Los estudiantes caminan al este aproximadamente ½ cuadra a la calle College y conoce a encontrar a quienes los recogerán.
- Los estudiantes caminan hacia el sur, paralelo al campo para salir por la calle Monte Vista a encontrar a quienes los recogerán. (Supervisión se proporciona durante 5 minutos después de cada hora de la salida.)
- Los estudiantes caminan al este, cerca de la zona de juegos primarios y salen a la calle Truckee, caminan a la calle College para encontrar a quienes los recogerán. (Supervisión se proporciona durante 5 minutos después de cada hora de la salida.)
- El lado sur de la calle Gibson en frente de la escuela está disponible para que deje y recoja a su estudiante. (El área está congestionada inmediatamente después de la destitución de los estudiantes)
- Los padres se estacionan cerca y caminan a la escuela para encontrar a sus estudiantes.



Salidas por Truckee y Monte Vista

Si usted elige utilizar la calle Truckee o Monte Vista para dejar y recoger a su estudiante, por favor use estas áreas con cuidado. Es muy importante ser considerado con los residentes de estas áreas y garantizar que el comportamiento del estudiante es respetuoso de su zona residencial. Las puertas en Truckee y Monte Vista estarán abiertas antes de comenzar la escuela a las 7:00, pero sólo brevemente después de cada hora de salida. Los estudiantes deben caminar hasta la zona del salón multiusos y esperar que abran la cafetería. Las puertas estarán cerradas durante el día escolar. Por favor no deje a sus hijos antes de esta hora, ya que no serán supervisados.

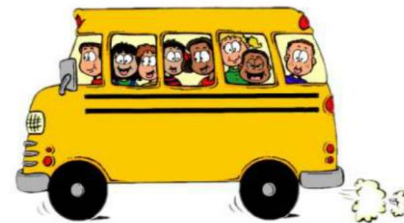
Seguridad del Estudiante Al caminar hacia y desde la escuela

Los estudiantes no deben cruzar la calle Gibson, excepto en las intersecciones aprobadas con semáforos. Los estudiantes deben caminar en pares / grupos y no quedarse por el camino. ¡¡NO SE PAREN A JUGAR!! Vayan directamente a la escuela o casa. Por favor, recuerde que las escuelas son responsables de la conducta del estudiante mientras se dirigen a casa o la escuela.

Seguridad en el Autobús

Se espera que todos los pasajeros del camión escolar exhiban buena conducta y sean corteses en la parada del camión. Una infracción significa que el estudiante no ha sido responsable con su comportamiento en el camión. Una infracción debe resultar en una corrección del problema. Infracciones repetidas podrían resultar en la pérdida del privilegio de viajar en el camión. En estos casos el padre es responsable de asegurar que el niño este en la escuela, y a tiempo.

- Si su estudiante no llega a la parada/bajada del camión por favor llame a la oficina de transportación inmediatamente. También, llame a la escuela por favor al 530-662-3944.
- El número de teléfono de la Oficina de Transportación de WJUSD es 530-662-8874.



PROCEDIMIENTOS DE EMERGENCIA

Terremoto

Todas las personas en el plantel escolar deben "agacharse, cubrirse, y mantener esta posición" buscar refugio debajo de sus escritorios cubriendo su cabeza. Los estudiantes que estén fuera del salón de clase deben informar a su maestro/a tan pronto como sea seguro en donde se encuentran. Se darán anuncios si se requiere una evacuación. Los estudiantes no deben usar teléfonos celulares para comunicarse con las autoridades de emergencia o familias durante una emergencia a menos que lo indique el personal. Durante una emergencia, los estudiantes no se entregaran a los padres sin el consentimiento expreso de la administración de la escuela.

Emergencias de casa que requiere contactar a los estudiantes

Los padres o miembros de la familia que necesitan contactar a su estudiante como resultado de una emergencia en casa deben llamar a la escuela al (949) 515-6940. Los estudiantes sólo pueden ser entregados a los adultos autorizados que aparecen en su tarjeta de información de emergencia de la oficina de asistencia. Es vital que esta tarjeta se actualizará en cualquier momento que la información en la tarjeta haya cambiado o que necesite ser modificada.

Fuego u otras razones de evacuación

Todas las personas en el plantel escolar deben evacuar los edificios e irse a la zona de evacuación de asfalto cerca de las canchas de béisbol y fútbol. Los estudiantes evacuaran la escuela utilizando la salida más cercana de acuerdo con las rutas de evacuación publicadas. Cada maestro tiene un lugar designado para su clase. Los estudiantes deben estar sentados en el asfalto con su clase y los maestros tomaran asistencia. Los estudiantes no deben usar teléfonos celulares para comunicarse con las autoridades de emergencia o familias durante una emergencia a menos que lo indique el personal. Durante una emergencia, los estudiantes no se dejaran ir con los padres sin el consentimiento explícito del administrador de la escuela.

Cierre de la Escuela

Todas las personas en el plantel escolar deben buscar refugio en el salón más cercano lo antes posible. Los estudiantes deben cumplir con las instrucciones del personal de inmediato y no cuestionar la razón del cierre. Todas las puertas y puertas de los salones serán cerradas. Todas las personas deben alejarse de puertas, ventanas, como les sea posible. Los estudiantes no deben usar teléfonos celulares para comunicarse con las autoridades de emergencia o familias durante una emergencia a menos que lo indique el personal. Durante una emergencia, los estudiantes no se entregaran a los padres sin el consentimiento explícito de la administración de la escuela.

Emergencias Médicas en el Plantel Escolar

La oficina principal debe ser la primera en ser contactada en caso de una emergencia médica al número (949) 515-6940. La oficina se pondrá en contacto con los servicios de emergencia (911) por usted. Si un estudiante llama al 911 directamente, los servicios de emergencia llamaran a la escuela para determinar la ubicación de la emergencia. La oficina los dirigirá a la ubicación correcta. La oficina también enviará a la enfermera de la escuela al lugar de la emergencia.



RECONOCIMIENTO DE ESTUDIANTES

Gators Verdes

A veces, queremos reconocer a los estudiantes por hacer algo un poco más especial, por ser más respetuoso, y algo digno de alabanza. A lo largo del año, se alentará a todos los miembros del personal para reconocer a los estudiantes que se distinguen de una manera especial y por ejemplificar cualquiera de las "Tres Grandes" de Gibson. Los maestros presentarán el Gator Verdes todos los viernes y los estudiantes participarán en un sorteo semanal por premios especiales. Cada mes, los estudiantes participarán también en un sorteo mensual de reconocimiento y premios especiales.

Campaña de Lectores Acelerados

Los estudios han demostrado que los estudiantes que leen más les va mejor en la escuela. Son mejores en gramática, mejores lectores y mejores escritores y mejores pensadores. Desafiamos a todos los estudiantes a participar en nuestro Programa de Lectura acelerado. Los estudiantes que leen y toman la prueba de Lectura Acelerada de libros que leen pueden ganar un reconocimiento especial al final del año con el Club de 1 Millón de Palabras. Este reconocimiento especial va sólo a los estudiantes que leen al menos un millón de palabras en un año escolar.



Concursos - Escritura, Arte

A lo largo del año escolar, los escritores y artistas prometedores tendrán la oportunidad de presentar su trabajo para recibir premios y reconocimientos. Esté atento a las oportunidades como la de los Jóvenes de América Poetas y muchos otros.



Incentivos de Asistencia

Una vez más, investigaciones recientes han demostrado que los estudiantes que tienen buena asistencia tienen más probabilidades de tener éxito en la escuela y menos probabilidades de tener problemas de ausentismo / llegada tarde a la escuela preparatoria y en sus carreras.

- Cada semana, las clases con asistencia perfecta presentar sus boletos a la Secretaria de Asistencia. Durante nuestras Asambleas de Ánimo mensuales, hay un sorteo para los grados del TK-3 y los grados 4-6 para un regalo especial para toda la clase.



- Cada mes, los estudiantes que llegan a tiempo y no tienen ausencias injustificadas son reconocidos por nuestros miembros del Consejo de Estudiantes con un lápiz representante de una "Asistencia Perfecta" o una etiqueta para presumir.



- Cada mes, el salón con el porcentaje de asistencia más alto de cada grado ¡se llevara el Trofeo de Asistencia!



- Al final del año escolar, se invita a los estudiantes que tienen **5 o menos llegadas tarde** que son **menos de 30 minutos y 0 ausencias injustificadas** a participar en una actividad especial diseñada especialmente para estos estudiantes.



PROGRAMAS ACADÉMICOS Y DE ENRIQUECIMIENTO DE GIBSON

La escuela Gibson ofrece una amplia gama de oportunidades para el crecimiento académico de nuestros estudiantes. Todos y cada uno de nuestros estudiante tendrá la oportunidad de trabajar en su propio potencial en Artes del Lenguaje Inglés, Matemáticas, Desarrollo del Idioma Inglés/Desarrollo del Lenguaje Académico de, Estudios Sociales, Ciencias y Educación Física.

Programa Académico Principal

El Estado de California exige que todos los estudiantes reciban un determinado número de minutos de instrucción en las áreas de Artes del Lenguaje Inglés, Matemáticas, Ciencias, Estudios Sociales y Educación Física. Gibson cumple con estos requisitos y utiliza los programas básicos adoptados por el estado para proveer instrucción.

Programas Académicos Especiales

La intervención temprana a través de la utilización del equipo de estudio del estudiante y el acomodo de los estudiantes por diagnóstico nos permite servir a los estudiantes con necesidades de aprendizaje a través de personal altamente capacitado y el currículo basado en la investigación. Trabajamos para la inclusión de todos los estudiantes con necesidades especiales en la mayor medida posible. Los maestros del salón enfatizan estrategias de enseñanza cooperativa y adaptan las técnicas del grupo para proporcionar la máxima participación y el aprendizaje de todos los estudiantes.

Estudiantes en el Programa de Dotados y Talentosos (GATE) reciben instrucción diferenciada durante el día escolar regular y tienen la ventaja de algunas clases de enriquecimiento después de la escuela. Estas clases de enriquecimiento se organizan a nivel distrito y pueden o no tener lugar en Gibson.

Todos los días, Gibson ofrece un bloque de tiempo para instrucción nivelada y específica. Los niños con una lengua materna diferente al inglés reciben Desarrollo del Idioma Inglés diariamente para ayudarlos a alcanzar su máximo potencial académico. Los niños que hablan inglés como primera lengua recibirán Desarrollo Académico del Lenguaje, que se centra en el desarrollo de habilidades y en aumentar el vocabulario académico.

Programa de Música

La escuela Gibson tiene una banda de principiantes y de avanzados para estudiantes de 5to y 6to grado. Los estudiantes pueden participar si el maestro otorga permiso. Los estudiantes tienen la responsabilidad de ponerse al día con la instrucción perdida durante el tiempo de banda, y deben mantenerse al día en tareas y la asistencia para poder seguir participando en la banda. Los estudiantes también deben pasar una prueba de nivel de música administrado por el instructor de banda y bien pueden alquilar o comprar sus propios instrumentos musicales.



Acceso al Internet y Tecnología

La Escuela Primaria Gibson está aumentando las oportunidades para que todos los estudiantes aprendan a través de la tecnología. Nuestro objetivo es la prestación de estos servicios a los maestros, personal y estudiantes para promover la excelencia educativa mediante el aumento de los recursos disponibles para los estudiantes. Todos los estudiantes serán capaces de acceder y utilizar el Internet para aumentar sus experiencias de aprendizaje.

Para que un estudiante tenga acceso al Internet, deberá tener permiso de los padres / tutores. Este permiso se asumirá autorizado cuando el padre / tutor devuelva la forma enviada, la cual le da la opción a los padres / tutores de negar el acceso a Internet y solicitar tareas alternativas que no requieren acceso directo al Internet. Se prohíbe el uso de las computadoras del distrito para tener acceso a los sitios de redes sociales.

Educación Física

Mientras que cada estudiante en Gibson tiene dos recesos al día para jugar y hacer ejercicio, es importante que los estudiantes reciben instrucción en ejercicio, coordinación, trabajo en equipo y la vida sana. Además, nuestros estudiantes de quinto grado están preparados para tomar el Examen de Aptitud Física Presidencial a través del Departamento de Educación de Estados Unidos.



Concilio Estudiantil

Concilio Estudiantil es una organización de liderazgo estudiantil compuesto por estudiantes de sexto grado elegidos por sus compañeros. Elección de oficiales se celebra en la primavera para el año siguiente. Los estudiantes de sexto grado pueden perfeccionar sus habilidades de liderazgo en el concilio estudiantil mientras planean los días de disfrazarse de la escuela, honores en la bandera por la mañana, servicio a la comunidad con el apoyo de “*Make a Wish Foundation*”, la *Semana del Listón Rojo*, y la *recolección de alimentos enlatados de la comunidad*. El Concilio Estudiantil también patrocina una tienda mensual para los estudiantes, ventas de calabaza, apreciación al personal y actividades especiales de los días festivos. El Concilio Estudiantil se reúne mensualmente con sus asesores para organizar los eventos.

Arte de Yolo– Cerámica

Desde hace más de 7 años Yolo Artes y la Primaria Gibson han trabajado juntos para que las artes visuales sigan siendo una parte del plan de estudios de la escuela. Este programa ha servido consistentemente a más de 700 estudiantes cada año. Tenemos varios murales alrededor de nuestra escuela que demuestran el conocimiento del estudiante de la historia americana, civilizaciones antiguas y la ciencia del medio ambiente todos los cuales fueron creados por los estudiantes bajo la dirección de la enseñanza del artista. El arte público es una fuente de orgullo y genera entusiasmo por las artes entre nuestros estudiantes. Gibson se compromete a continuar nuestra asociación con Yolo Artes y proporcionar a nuestros estudiantes la educación artística basada en los estándares. Nuestra comunidad escolar de estudiantes, maestros y padres de familia estamos a favor de este programa de arte de calidad ya que reconocemos la importancia de la enseñanza de las artes en el aprendizaje, solución de problemas y el desarrollo de la creatividad.

Mentores de la Secundaria Douglass

En colaboración con nuestra escuela secundaria local y sus estudiantes de liderazgo, podemos ofrecer a nuestros estudiantes un programa de mentores para los grados 4-6. Aunque los mentores pueden llenar cualquier número de diferentes roles, todos los mentores tienen el mismo objetivo en común: ayudar a los jóvenes a alcanzar su potencial y descubrir sus puntos fuertes. El propósito principal de un mentor es ayudar a una persona joven a definir metas individuales y encontrar maneras de alcanzarlas. Dado que las expectativas de cada niño varían, el trabajo del mentor es fomentar el desarrollo con una relación flexible que responde tanto a las necesidades de la persona joven y del mentor.

Alliance Redwoods

Este proyecto está diseñado para proporcionar a los estudiantes de sexto grado de Gibson experiencias de primera mano en los bosques de redwoods después de estudiar a fondo a través de las actividades de clase. Los estudiantes luego toman la combinación de instrucción en clase y la experiencia de primera mano para construir experiencias de aprendizaje para sus "amigos" de Kindergarten y participar en actividades de promoción con otros miembros de la comunidad escolar. La Escuela Primaria Gibson tiene la suerte de que tenemos un bosque de redwoods en el plantel que puede ser utilizado por los estudiantes para enseñar a nuestros estudiantes más jóvenes sobre los tesoros de los redwoods. Los componentes clave del proyecto incluyen instrucción en el aula utilizando los materiales educativos “Save The Redwoods”, un viaje de una semana a Redwood Alianza (una escuela al aire libre en el Occidente de California), actividades de tutoría para todas las edades, incluyendo tanto los creados por los estudiantes, como los materiales de Save The Redwoods.

Teatro Musical

Financiado por nuestras generosas donaciones de tiempo y dinero de nuestro PTA, todos los estudiantes de K-6 pueden participar en la instrucción proporcionada por la Ópera de Woodland. Cada estudiante que quiera participar lo puede hacer. Esta es una maravillosa oportunidad para infundir confianza y amistades duraderas. ¡Nuestros estudiantes tienen la oportunidad de actuar en el Teatro de la Ópera de Woodland durante el otoño y la primavera!

Club de Jardinería

Nuestros estudiantes pueden participar en una variedad de actividades de jardinería tales como el abono, la contención de plagas, sacar plantas malas, sembrar, arte en los jardines, nutrición y mantenimiento. El Club de Jardín alienta la próxima generación de consumidores de vegetales y cultivadores para estar sano.



Comunicación

El éxito de su estudiante en el salón de clases depende, en parte, de la comunicación de usted con el maestro/a. Nuestro personal está disponible para hablar con usted y responder a cualquier pregunta o preocupación que usted pueda tener. Por favor, comuníquese cualquier problema tan pronto como sea posible ya que así nos permite trabajar con usted en esos problemas. ¡No dude ni tantito en hacer preguntas! Estamos aquí para usted.

Correo Electrónico/School Loop

Se puede comunicar con los maestros por correo electrónico, todas las direcciones de correo electrónico del personal se combina de la siguiente manera: primernombre.apellido@wjusd.org. Además, la escuela cuenta con una página Internet, visite <http://www.gibson.wjusd.org/>. Los maestros tienen enlaces a sus propias páginas del salón en la página principal de Internet de la escuela. Si se registra en School Loop, recibirá mensajes de correo electrónico con actualizaciones regulares del calendario escolar, actividades y mensajes. El registro es gratis y fácil.

Reporte de Calificaciones

Los reportes de calificaciones se entregan tres veces al año, durante las conferencias de padres en noviembre, conferencia de marzo, y son enviadas a casa con los estudiantes el último día de clases. Conferencias adicionales se pueden arreglar llamando a la escuela al 662-3944 y dejar un mensaje para el maestro/a de su estudiante.

Conferencias Entre Padres y Maestros

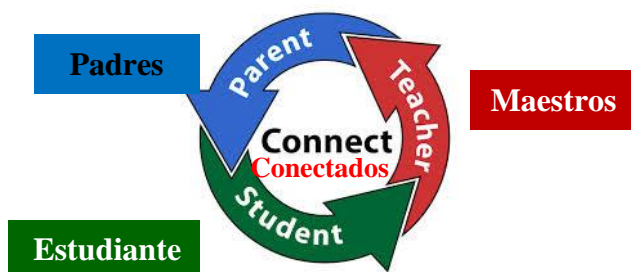
Las conferencias de padres se llevan a cabo una semana de otoño y otra en primavera para revisar el progreso del estudiante. Las conferencias de padres van más allá de simples informes de calificaciones y dan a los padres tiempo para revisar y compartir el progreso del estudiante en cada área de sus habilidades. Cuando reciba su notificación, por favor avise al maestro inmediatamente si la hora programada NO es conveniente para usted y así cambiarla a una hora a la que usted pueda asistir. Hacemos todo lo posible para programar las conferencias de los hermanos en el mismo día para minimizar el impacto de las conferencias en las familias.



¡Ser seguro!
¡Ser respetuoso!
¡Ser responsable!

Letra de la canción Gibson Gator

Gators, you Gibson Gators. You're the tops. You're my kind of place. Oh Gators, you Gibson Gators. We love you so. We set the pace. The kids are always winning. Teachers are the best. Our spirit is the greatest. We're the Gators of the west. Oh Gators, you Gibson Gators. You're the tops. You're my kind of place.



EXPECTATIVAS DE COMPORTAMIENTO

POLIZA DE DISCIPLINA DE LA ESCUELA

Modelar el comportamiento apropiado es la responsabilidad de cada adulto y niño en nuestra comunidad de la escuela Gibson, incluyendo estudiantes, director, maestros, personal de apoyo clasificado y padres de familia. Nuestro éxito depende del compromiso y respeto compartido por todos. Al trabajar de forma cooperativa, establecemos un ambiente que maximiza el aprendizaje del estudiante.

"Tres Grandes" de Gibson fueron creados para promover el bienestar y la seguridad de nuestra comunidad escolar. Las actitudes positivas hacia la escuela y cambios en el comportamiento por cuenta propia y a largo plazo son los objetivos educativos para cada estudiante en Gibson. El personal se centra en enfoques positivos y eficaces en la construcción de la autoestima y a enseñar a los estudiantes cómo desarrollar autodisciplina. Premios, eventos especiales, y otras oportunidades para el reconocimiento positivo de los estudiantes ayuda a lograr construir el espíritu y el orgullo escolar. Este año, la escuela Gibson seguirá utilizando el modelo Construyendo Escuelas Efectivas Juntos (B.E.S.T.). Por lo que hemos elegido las siguientes reglas "Las Tres Grandes" de Gibson que son:

- 1) Ser Seguro**
- 2) Ser Respetuoso**
- 3) Ser Responsable**

Cada una de estas normas tiene comportamientos específicos que esperamos de los estudiantes. Usted puede encontrar los comportamientos que se esperan en las diferentes áreas de la escuela en las páginas siguientes. Cada miembro del personal establece reglas de la clase y las consecuencias que siguen de "Tres Grandes" de Gibson. Les pedimos a los padres leer y discutir las reglas del aula y de la escuela con su hijo (s). Esperamos trabajar juntos por el bien de su hijo y nuestra escuela. Las reglas de conducta en el área de juegos de Gibson se encuentran a continuación, así como un ejemplo de cómo los estudiantes pueden ser entrenados para resolver problemas. Le pedimos que utilice esta información en casa, para así mantener un enfoque de conducta consistente. También estamos incluyendo los Estándares de Disciplina en Secuencia de WJUSD para asegurarse de que usted entiende nuestra perspectiva de violaciones a las polizas de Conducta Estudiantil de Gibson.

Se espera que todos los estudiantes, padres y personal de la escuela se adhieran a los siguientes valores básicos:

1. El aprendizaje tiene prioridad sobre cualquier otra actividad en la escuela.
2. No interferir en la educación de ninguna persona, incluyendo la propia.
3. Respetar la propiedad escolar, la propia, y la de otras personas de la escuela.
4. Trátate a ti y todos los demás con respeto, cortesía y amabilidad.



EXPECTATIVAS DE COMPORTAMIENTO DE GIBSON



A continuación encontrará las Expectativas de Comportamiento de Gibson para los estudiantes de toda la escuela. Por favor revise estas expectativas con su estudiante. El personal les enseñará durante el comienzo del año y serán revisadas durante todo el año. También las verá publicadas en áreas alrededor de la escuela.

Expectativa:	Llegada	Salida	Pasillos	Baños	Asambleas	Salones de Clase
Nosotros estamos SEGUROS	<ul style="list-style-type: none"> • Camina por el pasillo. • Mantén las manos, los pies y los objetos contigo mientras caminas a la cafetería o en el asfalto. 	<ul style="list-style-type: none"> • Espera tu turno antes de caminar hacia tu puerta. Camina por el pasillo. • Mantén las manos, los pies y los objetos contigo mientras caminas hacia tu puerta. 	<ul style="list-style-type: none"> • Camina, no corras cuando se desplaces de un lugar a otro por tu cuenta. • Mantén tus manos, pies y objetos para sí mismo. • Permanece en las aceras y caminos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Mantén los pies en el suelo. • Lávate las manos después de usar el baño. • No juegues con el interruptor de luz. 	<ul style="list-style-type: none"> • Ve a tu área asignada • Siéntate y permanece en tu lugar. • Mantén las manos y los pies en tu espacio personal. 	<ul style="list-style-type: none"> • Mantén tu cuerpo y objetos en tu espacio. • Usa los materiales escolares apropiadamente. • Camina no corras en el salón.
Nosotros somos RESPONSABLES	<ul style="list-style-type: none"> • Espera en el salón de usos múltiples hasta que seas despedido. • Camina hasta el asfalto. • Formate en el asfalto para el comienzo del día escolar. 	<ul style="list-style-type: none"> • Conoce los arreglos que hace tu familia o niñera de quien te recogerá. • Recuerde llevar en tu mochila, tarea, planificador y otros materiales antes de salir de clase. • Has tareas, leer u otra actividad tranquila si estas esperando un autobús o un hermano mayor en el salón de usos múltiples después de la escuela. 	<ul style="list-style-type: none"> • Muévete rápidamente de un lugar a otro. • Recoge la basura del suelo y tirarla en su lugar si la ves. 	<ul style="list-style-type: none"> • Mantén el baño limpio. • Bájale al baño después de usarlo. • Usa el baño con rapidez. • Usa el papel higiénico y las toallas de manos adecuadamente. 	<ul style="list-style-type: none"> • Espera en silencio durante la hora de sentarse y salir. • Mirar hacia adelante. • Se un buen ejemplo. 	<ul style="list-style-type: none"> • Sigue las instrucciones la primera vez que se te dan. • Haz lo mejor que puedas. • Acepta las consecuencias sin discutir ni quejarse. • Está listo para aprender. • Has tu trabajo en silencio
Nosotros somos RESPETUOSOS	<ul style="list-style-type: none"> • Use una voz tranquila en el pasillo. • Siga las instrucciones de los adultos. • Permanece en las aceras y respeta la propiedad ajena. 	<ul style="list-style-type: none"> • Usa una voz baja en el pasillo. • Sigue las instrucciones dadas por un adulto. • Espera a entrar en el salón multiusos en una fila tranquila. • Permanece en las aceras y respeta la propiedad ajena. 	<ul style="list-style-type: none"> • Usa una voz bajita en el pasillo. • Cuando pasas di, "Buenos días" o "Buenas tardes" a las personas. • Sigue las instrucciones de los adultos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Mantén el baño limpio. • Tira la basura en el bote de basura. • Utiliza una voz baja. 	<ul style="list-style-type: none"> • Pon atención al altavoz. • Sé un oyente activo (ojos y oídos) • Aplauda o anima en los momentos apropiados. 	<ul style="list-style-type: none"> • Levanta la mano para compartir o hacer preguntas. • Escucha tranquilamente cuando otros están hablando. • Utiliza palabras amables. • Pon atención al altavoz.



EXPECTATIVAS DE COMPORTAMIENTO DE GIBSON



Expectativa:	Cafetería	Oficina/Enfermera	Área de Juego	Biblioteca	Promesa
Nosotros estamos SEGUROS	<ul style="list-style-type: none"> Mantén las manos y los pies en tu espacio personal cuando estés formado y en la mesa. Come tu propia comida. Camina no corras en la cafetería. 	<ul style="list-style-type: none"> Mantenga las manos, el cuerpo y los objetos a sí mismo. Camina no corras en la oficina. 	<ul style="list-style-type: none"> Juegue en las áreas designadas. Utiliza el equipo de la manera en que se supone que debe usarse. Fórmate con tu clase cuando suene la campana. Come tu propia merienda. 	<ul style="list-style-type: none"> Mantén las manos, el cuerpo y los objetos en tu espacio personal Camina no corras en la biblioteca. 	<ul style="list-style-type: none"> Colóquese en su línea de clase. Mantenga las manos, el cuerpo y los objetos.
Nosotros somos RESPONSABLES	<ul style="list-style-type: none"> Sigue las direcciones. Limpia el área para comer. Permanece sentado en tu mesa. 	<ul style="list-style-type: none"> Sigue las instrucciones la primera vez que se te dan. Espera en silencio. 	<ul style="list-style-type: none"> Sigue las instrucciones la primera vez que se te den. Escucha tranquilamente cuando otros están hablando. Come bocadillos en la zona de meriendas y tira la basura en su lugar. 	<ul style="list-style-type: none"> Devuelve tu libro a tiempo. Cuida bien de tu libro mientras lo sacas. 	<ul style="list-style-type: none"> Espere en silencio. Ser un miembro positivo de la audiencia
Nosotros somos RESPETUOSOS	<ul style="list-style-type: none"> Usa palabras amables con los demás. Levanta la mano para pararte de tu asiento o para pedir ayuda. Utiliza una voz baja. Escucha respetuosamente todo el tiempo. 	<ul style="list-style-type: none"> Usa una voz baja en la oficina. Sigue las instrucciones dadas por un adulto. 	<ul style="list-style-type: none"> Comparte los equipos. Toma turnos con otros. Incluye a otros. Usa una voz tranquila cuando pasas por los salones. 	<ul style="list-style-type: none"> Utiliza una voz baja. Espere en fila silenciosamente para sacar tu libro. Pon atención al altavoz. 	<ul style="list-style-type: none"> Espera en silencio durante los anuncios y la promesa. Sé un buen ejemplo.

“G-A-T-O-R, Gator Great is what we are!
The best way to SUCCEED is to follow the BIG 3.
1, 2, 3
RESPECT, SAFETY, RESPONSIBILITY!
G-A-T-O-R, Gator Great is what we are!”

REGLAS GENERALES DEL CAMPO DE JUEGOS

- Todos los alimentos para el desayuno y el almuerzo se deben comer donde se sirve la comida. La zona para comer los bocadillos está en las bancas cerca de la estructura de juego. No se puede llevar comida a la zona de asfalto o de regreso a la clase.
- La goma de mascar (chicle) no está permitida en la escuela.
- Las pelotas no deben ser lanzadas contra los edificios.
- En el asfalto, ninguna pelota debe ser pateada.
- No juguetes, teléfonos celulares, juegos o artículos personales de casa. Gibson no es responsable de artículos perdidos.
- Juegos de perseguir solamente en el pasto.
- No patear o sentarse en pelotas de baloncesto o pelotas rojas.
- Los estudiantes no pueden rechazar a otros estudiantes en los juegos o restringir a otros de las áreas en el patio de recreo.

REGLAS DE LA ESTRUCTURA DE JUEGO

- ¡Utiliza siempre la estructura de juego de una manera segura!
- Camina en y alrededor de la estructura de juego. No juegues a tu la traes o a perseguir.
- Una persona a la vez debe cruzar el equipo en una dirección.
- No te sientes ni camine encima de las barras.
- Por favor, no te cuelgues de las rodillas ni saltes de la estructura.
- **Mantén las maderitas en el suelo y no en tus manos.**

JUNTAS DE CLASE

Nuestra escuela cree que es muy importante enseñar a los estudiantes a resolver problemas y a tomar decisiones. Los estudiantes aprenden a resolver constructivamente los problemas del patio de recreo y del salón de clases usando una agenda para compartir los problemas en grupo y así pedir ayuda. Los estudiantes y maestros se refuerzan mutuamente a través de elogios. Los niños aprenden las habilidades sociales necesarias para llevarse bien con los demás y resolver los problemas de una manera positiva.



JUEGOS NO PERMITIDOS EN LOS DESCANSOS

- Fútbol americano
- Béisbol
- Esquivar la pelota
- “Tú la traes” (en el asfalto negro)
- No pelotas ni raquetas de tenis
- No fútbol

Siempre sigue las reglas del juego cuando juegues. Si tienes un desacuerdo, pide ayuda a un maestro para resolver el problema. Nunca saques a otro estudiante de un juego.

Cuando los estudiantes no siguen las reglas:

- 1º advertencia verbal
- 2º tiempo de espera de cinco minutos
- 3º pérdida de privilegios de juego para el resto del día

CÓMO SOLUCIONAR UN PROBLEMA USTED MISMO

¿¿¿Qué puedo hacer???

- Dile a la otra persona con calma que deje lo que están haciendo porque te molesta
- Háblalo
- Has una pregunta (¿Lo hizo a propósito?)
- Caminar lejos
- Ignorarlo
- Ir a otro juego
- Pedir disculpas, decir perdón
- Esperar y dejar que se le pase (Intente de nuevo más tarde)
- Hacer un trato (Te toca ahora, y a mí más tarde.)
- Comprométete (Tomen turnos)
- Comparte

**Si todavía no puede solucionarlo, pida ayuda.
¡Pedir ayuda no es lo mismo que hablar de alguien!**

ACOSO / BULLYING

La intimidación, de cualquier tipo no será tolerado en la Escuela Primaria Gibson y puede justificar una referencia inmediata a la Directora. Comportamiento que se enmarca en las siguientes tres categorías será tratado con seriedad y tendrá consecuencias inmediatas.

1. **La intimidación verbal** - Los insultos, comentarios negativos, la intimidación, el acoso telefónico, y / o el envío de notas negativas.
2. **La intimidación física** - intencional y / o repetida, empujar, arañar, tropezar, daño con cualquier objeto, o a los bienes personales, y / o gestos que tengan significado despectivo específico.
3. **La intimidación social** - chismes verbales y escritos, haciendo pública información personal, trampas a alguien y la exclusión.

PROCEDIMIENTOS Y REGLAS DEL ALMUERZO

A los estudiantes que decidan no seguir las reglas se les pueden negar los privilegios de la cafetería, se les puede mover al final de la línea, aislarlos del resto de los estudiantes o dárseles otra consecuencia.

Los estudiantes DEBERAN:

- Después de sentarse, levantar la mano si necesitas algo
- Escuchar y seguir las indicaciones del adulto/ personal que supervisa al almuerzo.
- Usar voz baja en el área de almuerzo.
- Poner las bandejas vacías en el lugar designado.
- Vaciar lo que te quedo de líquidos en los cubos blancos. La leche que no se ha abierto ponla en los contenedores para la leche.
- Camina al entrar y salir del área de almuerzo.
- **Limpia la mesa y el piso de la basura. Pon la basura en los botes de basura.**
- Para ser libre y poder ir al recreo, los estudiantes levantan la mano y esperan a que un supervisor adulto pueda venir a revisar tu área y, compruebe que está limpia para poderte dejar ir. **Nadie más puede dejarte ir.**
- Las loncheras se colocan en los contenedores asignados, no las puedes llevar a la zona de juegos.
- Actuar con respeto y responsabilidad.

¿Has llenado un balde hoy?



Los estudiantes NO DEBERAN:

- Tomar o dar partes de comida
- Hablar fuerte
- Correr en la cafetería
- Cambiar asientos
- Tirar o aventar alimentos o cualquier otro objeto (si lo hacen serán mandados inmediatamente con la directora)
- Tomar alimentos de otro estudiante (no deben de compartirse los lonches de escuela ni los de casa).
- Dejar comida en la mesa
- Llevarse alimentos fuera de la cafetería para comerlos en el patio de recreo
- Correr hacia el patio cuando salen de la cafetería



CODIGO DEL VESTIR

Creemos que la vestimenta y aseo apropiado contribuyen a un ambiente de aprendizaje productivo. Esperamos que los estudiantes presten atención a su aseo personal y que usen ropa que sea adecuado para las actividades escolares en las que participan. Utilizamos la póliza de vestir y arreglo personal del Distrito como nuestra guía.

POLIZA DEL VESTIR Y ASEO PERSONAL DE WJUSD

En colaboración con los maestros, estudiantes y padres / tutores, el director o persona designada deberá revisar regularmente los reglamentos del distrito y pueden establecer reglas escolares adicionales que rigen la forma de vestir y arreglo personal que están en cumplimiento con los reglamentos del distrito y las siguientes pautas. Tales reglas escolares propuestas deben ser revisadas y aprobadas por la Superintendente. Para lograr la consistencia de este mensaje, este artículo será compartido por lo menos anualmente con el personal de la escuela, certificado y clasificado, ya que es responsabilidad de toda la escuela hacer cumplir estas reglas.

Las siguientes directrices se aplicarán a todas las actividades escolares regulares:

1. Todas las prendas deben ser de talla apropiada. La ropa debe estar cuando mucho una talla más grande de la talla del estudiante y usarse en la forma en para la que fueron diseñadas.
2. Los zapatos deben ser usados en todo momento. En todas las escuelas primarias, por razones de seguridad, chancletas o zapatos sin correa como las sandalias están prohibidas; sin embargo, las sandalias pueden ser usados si tienen correas en el talón.
3. La ropa debe ser suficiente grande para cubrir la ropa interior en todo momento. Ropa transparente o de tela de malla, blusas sin mangas, que bajen del hombro o escotadas, mangas arrancadas o que no cubren el estómago están prohibidas. Faldas, pantalones cortos, y las blusas/camisas deben ocultar todas las partes del cuerpo, sobre todo cuando el estudiante se sienta o agacha.
4. Para las actividades al aire libre: Artículos para protegerse del sol, no limitado a sombreros, se permitirá, de acuerdo al Código de Educación -Ed. 35183.5. Sombreros, gorras y otros artículos para cubrir la cabeza no deben ser usados bajo techo. Pañuelos, bufandas, redes, telas para el pelo, etc., no se permitirán. Los estudiantes pueden cubrirse la cabeza en observancia de su religión.
5. Ropa, joyas y artículos personales (mochilas, morrales, bolsas de gimnasio, botellas de agua, etc.) deben estar libres de escritura, dibujos o cualquier otra insignia que sea cruel, vulgar, profana o sexualmente sugestivas o que sugiera daño racial, étnico o religioso o el uso de drogas o alcohol. Joyería, accesorios o adornos que puedan ser considerados objetos peligrosos están prohibidos.
6. Cualquier ropa, joyas, accesorios, materiales escolares o manera de arreglarse que por virtud de su color, arreglo, marca o cualquier otro atributo denota la asociación a una pandilla está prohibido. Tatuajes o perforaciones / adornos corporales que, obviamente, están relacionados con las pandillas, es decir, el nombre de una banda, el idioma de pandillas, o referencia a una pandilla están prohibidos.
7. El cabello debe estar limpio y bien peinado. El pelo no se puede rociar con ningún colorante que gotea cuando se moja y / o es tan extremosamente llamativo como para interrumpir el proceso educativo.

Consecuencias:

- A los estudiantes se les puede pedir modificar su ropa o que se cambien de ropa, la escuela les proporcionara un cambio de ropa a los estudiantes
- Se puede llamar a los padres para que lleven un cambio de ropa

ESCUELA PRIMARIA DE GIBSON

Política de participación de los padres

ESPECTATIVAS GENERALES

Escuela Primaria Gibson se compromete a implementar los siguientes requisitos legales:

- Escuela Primaria de Gibson conjuntamente desarrollara con los padres y distribuirá a los padres de los niños participantes, una política de participación de padres que la escuela y los padres de los niños participante están de acuerdo.
- Escuela Primaria de Gibson notificara a los padres acerca de la política de participación de los padres en un formato entendible y uniforme y, a la medida de los posible, se distribuirá a los padres en un idioma que los padres entiendan esta política.
- Escuela Primaria de Gibson facilitara la política de participación de los padres a la comunidad local.
- Escuela Primaria de Gibson se actualizara periódicamente la política de participación de los padres para satisfacer las cambiantes necesidades de los padres y la escuela.
- Escuela Primaria de Gibson adoptara la escuela y los padres como un componente de su política de participación de los padres.
- Escuela Primaria de Gibson coordinara y participación de los padres se integran con otros programas y llevar a cabo actividades que apoyan y animan a los padres en más participara plenamente en la educación de sus hijos.
- Escuela Primaria de Gibson proporcionara otro apoyo razonable para las actividades de participación de los padres en esta sección como los padres pueden solicitar.
- Escuela Primaria de Gibson se compromete a regirse por la siguiente definición estatutaria de participación de los padres y llevara a cabo los programas, actividades y procedimientos de acuerdo con esta definición:

Participación de los padres significa la participación de padres en comunicación regular, bidireccional y significativa que implica el aprendizaje académico d estudiante y otras actividades escolares, incluyendo asegurar

- A. Los padres desempeñan un papel integral en la asistencia de aprendizaje de sus hijos;
- B. Animamos a los padres a participar activamente en la educación de sus hijos en la escuela;
- C. Que los padres son socios en la educación de sus hijos y están incluidos, cuando proceda, en la toma de decisiones y en los comités asesores para ayudar en la educación de su hijos;
- D. La realización de otras actividades, tales como los descritos en la Sección 1118 de la ESEA.

Escuela Primaria de Gibson implementara los componentes requeridos de la póliza de participación de los padres de la siguiente manera:

1. Escuela Primaria de Gibson tomara las siguientes acciones para involucrar a los padres en el desarrollo y acuerdo de su Póliza de Participación de los Padres, plan escolar, si es aplicable, de una forma organizada, constante y de acuerdo a la Sección 1118(b) de la ESEA:

Recopilar y difundir a los padres la revisión de los siguientes materiales: Póliza a lo Ancho del Distrito y de la Escuela de la Participación de los Padres. Estos materiales se difundirán regularmente a los padres en las juntas para padres de título 1, las reuniones del Consejo Escolar y conferencias de padres/maestros. La opinión oral y por escrito de los padres será solicitada a través de las juntas de padres de título 1, Consejo Escolar, conferencias de padres/maestros, boletines escolares, página de Internet de la escuela y otras comunicaciones escritas regulares con los padres.

2. La Escuela Primaria Gibson tomara las siguientes acciones para distribuir a los padres de los estudiantes participantes y la comunidad local la póliza de participación de los padres:
 - La póliza de participación de los padres se distribuirá a los padres en las juntas de título 1.
 - La póliza se publicara en la página de Internet de la escuela.
 - Los padres de estudiantes participantes nuevos recibirán la póliza si son elegibles para el título 1.

3. La Escuela Primaria Gibson actualizara periódicamente su póliza de participación de los padres para satisfacer las cambiantes necesidades de los padres y la escuela a través de:
 - Juntas mensuales de consejo escolar
 - Juntas regulares del Título 1
 - Junta del PTA
 - Juntas de la escuela en general
 - Junta mensuales del ELAC

4. La Escuela Primaria Gibson convocará a una reunión anual para informar a los padres de lo siguiente:
 - La escuela primaria Gibson participa en el Título 1.
 - Los requisitos del Título 1.
 - De sus derechos a participar como se indica en la tabla B del Título 1, Parte A de la Guía de Participación de Padres No-Regulada (pagina45), Sección 1118; el pacto de escuela-padres, Apéndice C página 51 del Título 1 parte A de Guía de Participación de Padres No-Regulada del distrito y la escuela de la póliza de participación los padres y
 - Las reuniones será llevadas a cabo en diferentes horarios convenientes para alentar a los padres a asistir. Los padres serán notificados acerca de las reuniones a través de notas de la escuela, boletines de noticias, la página de internet y el sistema telefónico automatizado.

5. La Escuela Primaria Gibson tendrá un número flexible de reuniones en diferentes horarios, puede proporcionar transporte, cuidado de niños o visitas domiciliarias, pagado por fondos del título 1 mientras estos servicios se refieren a la participación de los padres:

Para alentar a los padres a asistir a estas juntas, la escuela ofrecerá capacitación a los padres en inglés y en español para mejorar el logro y éxito de los estudiantes. En situaciones en que los padres no puedan asistir a la escuela para la juntas, personal de la escuela podrá hacer visitas domiciliarias o hace arreglos para reunirse con los padres en un momento mutuamente conveniente fuera del plantel escolar.

6. La Escuela Primaria Gibson proporcionara información sobre los programas del título 1 a los padres de los estudiantes participantes en forma oportuna a través de la página de Internet, boletines, notas y el Sistema telefónico automatizado.

7. La Escuela Primaria Gibson proporcionara a los padres de los estudiantes participantes una descripción y explicación del plan de estudios de la escuela en uso, las formas de evaluación académica utilizados para medir el progreso del estudiante, y el nivel de fluidez que se espera que de ellos a través de:
 - *La junta anual del Título 1 para padres*
 - Conferencias de padres/maestros regulares
 - Juntas de Título 1 y noches familiares durante todo el año
 - a) Si se solicita por los padres, la escuela primaria Gibson proporcionara a los padres de los estudiantes participantes la oportunidad de reuniones regulares para formular sugerencias y participar, según proceda, en las decisiones relativas a la educación de sus estudiantes, y responde a esas sugerencias tan pronto como sea posible:
 - a través de juntas preestablecidas con el Coordinador del Idioma Inglés
 - a través de juntas con los maestros de los estudiantes que pueden incluir el Coordinador del título 1, la directora y otro personal según corresponda

 - b) La Escuela Primaria Gibson presentara al distrito cualquier comentario de los padres bajo la sección (1114)(b)(2) no es satisfactorio para los padres de los estudiantes participantes:
 - Los padres podrán presentar comentarios por escrito sobre el plan a lo ancho de la escuela al maestro de su hijo, la directora o el departamento correspondiente en el Distrito Escolar Unificado de Woodland.

RESPONSABILIDADES PARA LOGRAR ALTOS LOGROS ACADEMICOS DE LOS ESTUDIANTES

1. La Escuela Primaria de Gibson reforzara la capacidad de participación de la escuela y los padres con el fin de garantizar la efectiva participación de los padres y para apoyar una alianza entre la escuela, los padres y la comunidad para mejorar el rendimiento académico estudiantil a través de las siguientes actividades que se describen a continuación:
 - Entrenamiento de padres y noches informativas
 - Noches Familiares Curriculares
 - Acceso para los padres a la biblioteca y sus recursos y otros recursos tales como sitios de Internet, organizaciones de padres, etc.
2. La escuela incorporara el pacto de padres-escuela como un componente de la Póliza de Participación de Padres:
 - El pacto de padres-escuela serán parte de la Póliza de Participación de Padres en la página de Internet de la escuela.
 - Durante las conferencias regulares de padres/maestros/estudiantes, el pacto entre padres-escuela serán completado y firmado por el maestro, los padres y el estudiante.
 - Según sea necesario, la escuela y los padres se incluirán en los boletines escolares junto con la Póliza de Participación de los Padres.
3. La escuela, con la ayuda del distrito, proporcionara asistencia a los padres de estudiantes asistentes a la escuela en la comprensión de los siguientes temas:
 - Estándares Académicos Comunes del Estado,
 - Normas de desempeño académico estudiantil del estado,
 - Evaluaciones académicas del estado y las locales incluyendo evaluaciones alternativas,
 - Los requisitos del Título 1,
 - Como supervisar el progreso de sus hijos,
 - Como trabajar con los educadores:

Los padres recibirán capacitación y la información necesaria sobre los temas anteriormente a través de: Reuniones de padres, proyecto inspire, consejo escolar, talleres y capacitación del Comité Consejero de Aprendices de Inglés, Pacto de intervención entre padres-escuelas, estándares importantes, lista de páginas de Internet, y otros talleres y capacitaciones de otras escuelas.

4. Según sea apropiado, la escuela, con la ayuda del distrito, proporcionara materiales y capacitación como alfabetización, capacitación y uso de tecnología para ayudar a los padres a trabajar con sus hijos para mejorar el rendimiento académico de sus hijos y para promover la participación de los padres en:
Llevar a cabo juntas regulares del Título 1, noches de matemáticas familiares y promover la participación de los padres en el proyecto Inspire, las juntas de educación para padres, clases de ESL para adultos, el Instituto de entrenamiento de padres y otras oportunidades de capacitación.
5. La escuela, con la asistencia del distrito y los padres, educará a sus maestros, personal de servicios a los estudiantes, directores y otros miembros del personal, en cómo llegar a comunicarse con y trabajar con los padres como socios iguales, el valor y la utilidad de las contribuciones de los padres y de cómo implementar y coordinar los programas para padres y construir lazos entre los padres y las escuelas mediante:
Alentando al personal escolar a asistir a talleres y conferencias de participación de los padres, aprendizaje basado en el Internet y el desarrollo del personal de la escuela.
6. En la medida que sea factible y adecuada, la escuela tendrá las siguientes acciones para asegurar que la información relacionada con la escuela-los programas para padres, reuniones y otra actividades, se envía a los padres de los estudiantes participantes en un formato uniforme y comprensible, incluyendo formatos alternativos a petición, y, a la medida de lo posible, en un lenguaje que los padres puedan entender:
La escuela proporcionara toda la información en los idiomas español e inglés o en otro formato.

